



Załącznik do Zarządzenia nr 10  
Dyrektora Regionalnego Ośrodka  
Polityki Społecznej w Rzeszowie

## **Regulamin Podkarpackich Targów Ekonomii Społecznej o charakterze informacyjno - promocyjnym**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Podkarpackich Targach Ekonomii Społecznej o charakterze informacyjno - promocyjnym, organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie (zwanym dalej Organizatorem).
2. Podkarpackie Targi Ekonomii Społecznej o charakterze informacyjno - promocyjnym są realizowane w projekcie pn.: „Społeczna równowaga” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Organizatora przy ulicy Hetmańskiej 9 w Rzeszowie (35-045).
4. Głównym celem wydarzenia jest promocja idei przedsiębiorczości społecznej, zwiększanie widoczności podmiotów ekonomii społecznej wśród mieszkańców Podkarpacia jako dostawców produktów i usług, a także promocja lokalnych i regionalnych produktów wytwarzanych przez podmioty ekonomii społecznej z terenu województwa podkarpackiego.
5. Organizator planuje przeprowadzenie co najmniej dwóch edycji wydarzenia rocznie w okresie realizacji projektu.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość organizacji dodatkowych targów oraz zwiększenia liczebności uczestników wydarzenia – o czym poinformuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl).
7. Liczba podmiotów ekonomii społecznej wybranych do zaprezentowania swojej działalności w ramach przestrzeni promocyjno - wystawienniczej jest każdorazowo ograniczona do 25.





## II. Warunki udziału

1. Grupę docelową wydarzenia, zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2024 poz. 113 z późn. zm.), stanowią:
  - a) spółdzielnie socjalne;
  - b) warsztaty terapii zajęciowej i zakłady aktywności zawodowej;
  - c) centra integracji społecznej i kluby integracji społecznej;
  - d) spółdzielnie pracy, w tym spółdzielnie inwalidów i spółdzielnie niewidomych oraz spółdzielnie produkcji rolnej;
  - e) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1491 z późn zm.) z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych;
  - f) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1491 z późn zm.).
2. W wydarzeniu mogą uczestniczyć osoby zatrudnione oraz przedstawiciele w/w instytucji/podmiotów (posiadających swoją siedzibę na terenie województwa podkarpackiego, nie będące w stanie likwidacji) i nie pozostające w okresie wypowiedzenia umowy.
3. Uczestnictwo w wydarzeniu odbywa się zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – udział mogą brać osoby bez względu na wiek, płeć, rasę, religię, orientację seksualną, stopień niepełnosprawności, pochodzenie, miejsce zamieszkania (miasto, wieś) itp.

## III. Procedury rekrutacyjne

1. Informacje dotyczące rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz kryteriów rekrutacji są rozpowszechniane za pośrednictwem:
  - a) **strony internetowej: [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl), wraz z podaniem terminu rekrutacji oraz kryteriów rekrutacji;**
  - b) platformy społecznościowej Organizatora (Facebook);





- c) poczty elektronicznej do właściwych instytucji/podmiotów wchodzących w skład grupy docelowej;
  - d) kontaktu telefonicznego do właściwych instytucji/podmiotów wchodzących w skład grupy docelowej.
2. Przyjmowanie zgłoszeń na wydarzenie odbywa się na podstawie Formularza Zgłoszeniowego online w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
  3. Formularz zgłoszeniowy online należy wypełnić i przesłać za pośrednictwem narzędzia rekrutacyjnego online zamieszczonego na ogólnodostępnej platformie internetowej pod adresem: [www.rekrutacja.rops.rzeszow.pl](http://www.rekrutacja.rops.rzeszow.pl)
  4. Przed wypełnieniem Formularza należy zapoznać się z instrukcją logowania i użytkowania Narzędzia rekrutacyjnego online zamieszczoną pod adresem: [www.rekrutacja.rops.rzeszow.pl](http://www.rekrutacja.rops.rzeszow.pl)
  5. Przesłanie formularza zgłoszeniowego online jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych i potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
  6. O zakwalifikowaniu do udziału w wydarzeniu decyduje kolejność zgłoszeń.
  7. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc w ramach wydarzenia, zostanie utworzona lista rezerwowa zgłoszeń.
  8. Informacja zwrotna o skierowaniu formularza do poprawy oraz zakwalifikowaniu, odrzuceniu lub znalezieniu się na liście rezerwowej uczestników jest przesyłana za pomocą narzędzia rekrutacyjnego na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
  9. Udział w wydarzeniu jest bezpłatny.

#### **IV. Prawa i obowiązki Organizatora oraz Uczestników wydarzenia**

1. Obowiązki Organizatora:
  - a) zapewnienie przestrzeni promocyjno - wystawienniczej na każdym wydarzeniu dla maksymalnie 25 reprezentantów sektora ekonomii społecznej;
  - b) zapewnienie obsługi audiowizualnej wydarzenia w celach promocyjno – informacyjnych, w tym rejestracji fotograficznej oraz filmowej wydarzenia;
  - c) zapewnienie pakietu ubezpieczenia wydarzenia;





- d) Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wydarzenia lub jego odwołania z przyczyn od niego niezależnych;
  - e) Organizator ma prawo do usunięcia Uczestnika wydarzenia z przestrzeni promocyjno-wystawienniczej w przypadku stwierdzenia naruszenia przez niego zasad zawartych w niniejszym paragrafie.
2. Obowiązki Uczestnika reprezentującego sektor ekonomii społecznej prezentującego się podczas wydarzenia:
- a) zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - b) zapewnienie co najmniej jednej osoby do nieprzerwanej obsługi przestrzeni promocyjno-wystawienniczej w dniu wydarzenia;
  - c) wypełnienie i przekazanie przez osoby obsługujące przestrzeń promocyjno-wystawienniczą Deklaracji uczestnictwa<sup>1</sup> w projekcie, dostępnej pod adresem <https://www.rops.rzeszow.pl/s-302-deklaracja-uczestnictwa>.
  - d) potwierdzenie obecności na wydarzeniu przez zgłoszone osoby obsługujące przestrzeń promocyjno-wystawienniczą, poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
  - e) poinformowanie o zmianie stosunku zatrudnienia i danych personalnych osób obsługujących przestrzeń informacyjno-wystawienniczą (jeśli dotyczy);
  - f) przygotowanie przestrzeni promocyjno-wystawienniczej reprezentowanego podmiotu ekonomii społecznej oraz jej otwarcie dla odwiedzających wydarzenie w dniu i w godzinach ustalonych z Organizatorem;
  - g) oznakowanie przestrzeni promocyjno-wystawienniczej reprezentowanego podmiotu ekonomii społecznej za pomocą tabliczek udostępnionych przez Organizatora oraz używanie identyfikatorów przekazanych przez Organizatora;
  - h) uporządkowanie i opuszczenie przestrzeni promocyjno - wystawienniczej reprezentowanego podmiotu ekonomii społecznej w dniu i w godzinach ustalonych przez Organizatora;

---

<sup>1</sup> W przypadku udziału w innej formie wsparcia w ramach projektu pn. „Społeczna Równowaga” nie składa się powtórnie Deklaracji uczestnictwa w projekcie.





- i) zgłoszenie korzystania z energii elektrycznej w przypadku takiej konieczności wraz z wykazem sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem wydarzenia w zgłoszeniu online;
- j) udostępniona powierzchnia promocyjno – wystawiennicza i mienie przeznaczone są wyłącznie dla zgłoszonego Uczestnika wydarzenia oraz wyłącznie na czas trwania wydarzenia;
- k) Uczestnicy wydarzenia są zobowiązani do wystawienia wyłącznie asortymentu promocyjno-wystawienniczego podanego w Formularzu zgłoszeniowym i zaakceptowanego przez Organizatora;
- l) Uczestnicy wydarzenia zobowiązani są do włączenia się w akcję promocyjną wydarzenia prowadzoną we współpracy z Organizatorem m.in. w mediach społecznościowych oraz w miejscu realizacji wydarzenia;
- m) Uczestnicy wydarzenia mają prawo do prowadzenia akcji promocyjnych zgłoszonego asortymentu wyłącznie na wskazanej przestrzeni promocyjno-wystawienniczej. Prezentacje nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności, stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa ani zakłócać spokoju. Reklama poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora;
- n) Zabrania się Uczestnikom wydarzenia umieszczania na wskazanej przestrzeni promocyjno-wystawienniczej eksponatów i materiałów reklamowych za pomocą technik, które powodują trwałe uszkodzenia ścian i elementów zabudowy (np. przewiercanie, wbijanie gwoździ, itp.);
- o) Uczestnicy wydarzenia zobowiązani są do utrzymywania czystości i estetycznego wyglądu przestrzeni promocyjno-wystawienniczej;
- p) Zgłoszony Uczestnik wydarzenia ma prawo odstąpić od uczestnictwa w wydarzeniu w formie pisemnej. W takiej sytuacji powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Organizatora, jednak nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.

## V. Bezpieczeństwo i ubezpieczenie

1. Uczestnik wydarzenia zobowiązany jest przestrzegać przepisów porządku i bezpieczeństwa w obszarze przestrzeni promocyjno-wystawienniczej podczas wydarzenia.





2. Uczestnik wydarzenia ponosi odpowiedzialność za stan swojej przestrzeni promocyjno-wystawienniczej i wyposażenia. Uczestnik wydarzenia zobowiązany jest do zgłoszenia Organizatorowi wszelkich szkód.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób trzecich i uszkodzenie asortymentu znajdującego się na wydarzeniu przed, w trakcie i po, jak również za szkody spowodowane przez personel i osoby trzecie.
4. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, zmiennymi warunkami i zjawiskami atmosferycznymi, przerwą w dostawie prądu lub łączności, a także działaniem siły wyższej.
5. Każda osoba biorąca udział w wydarzeniu jest zobowiązana do przestrzegania regulaminu obiektu, w którym zlokalizowana jest przestrzeń promocyjno-wystawiennicza, w tym przepisów BHP i przeciwpożarowych.
6. Na terenie gdzie organizowane jest wydarzenie obowiązują zakazy:
  - palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
  - eksploataowania grzejnych urządzeń elektrycznych w odległości mniejszej niż 0,6 m od materiałów łatwo palnych oraz urządzeń nie odizolowanych od palnego podłoża,
  - korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej oraz urządzeń elektrycznych (w tym oświetleniowych) o mocy sumarycznej większej od zamówionej,
  - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nie przystosowanych do pracy ciągłej,
  - wnoszenia na tereny ekspozycyjne substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych, zastawiania dojazdów i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania i zagradzania wyjść ewakuacyjnych.
7. Odpowiedzialność za prezentację na przestrzeni promocyjno-wystawienniczej ponosi wyłącznie Uczestnik wydarzenia.

## VI. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie.





Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

2. Ostateczna interpretacja przepisów niniejszego Regulaminu należy do Organizatora.
3. Regulamin jest do wglądu w siedzibie Organizatora jak również na stronie internetowej [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl).

Wykaz załączników:

1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY do udziału w targach ekonomii społecznej





## Załącznik nr 1 do Regulaminu Podkarpackich targów Ekonomii Społecznej

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do udziału w targach ekonomii społecznej - celem promocji idei przedsiębiorczości społecznej oraz lokalnych i regionalnych produktów wytwarzanych przez podmioty ekonomii społecznej z terenu województwa podkarpackiego

| I. Dane zgłaszającego podmiotu zgodnie z „Regulaminem podkarpackich targów ekonomii społecznej”: |  |
|--|--|
| Nazwa zgłaszającego podmiotu <sup>2</sup> :  |  |
| Adres zgłaszającego podmiotu:  |  |
| Miejscowość  |  |
| Kod pocztowy   |  |
| Poczta   |  |
| Ulica  |  |
| Gmina  |  |
| Numer budynku/lokalu   |  |
| Powiat   |  |
| Województwo  |  |
| NIP:   |  |
| REGON:   |  |

<sup>2</sup> Zgodna z KRS i statutem/aktem notarialnym.





|  |   |
|--|---|
| <p>Typ zgłaszanego podmiotu ekonomii społecznej<sup>3</sup>:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Stowarzyszenie</p> <p><input type="checkbox"/> Fundacja</p> <p><input type="checkbox"/> Spółdzielnia socjalna</p> <p><input type="checkbox"/> Spółdzielnia pracy</p> <p><input type="checkbox"/> Spółdzielnia produkcji rolnej</p> <p><input type="checkbox"/> Zakład aktywności zawodowej</p> <p><input type="checkbox"/> Warsztat terapii zajęciowej</p> <p><input type="checkbox"/> Centrum integracji społecznej</p> <p><input type="checkbox"/> Klub integracji społecznej</p> <p><input type="checkbox"/> Spółka z o.o. non profit</p> <p><input type="checkbox"/> Inne, jakie? .....</p> |
| <p><b>Dane osoby reprezentującej podmiot/instytucję, upoważnionej do złożenia Formularza zgłoszeniowego w imieniu podmiotu/instytucji:</b></p> |   |
| <p>Imię</p>  |   |
| <p>Nazwisko</p>  |   |
| <p>Stanowisko</p>  |   |
| <p>Adres e-mail</p>  |   |
| <p>Numer telefonu</p>  |   |
| <p>Zaświadczam, że jestem w/w instytucji / podmiocie</p>   | <p><input type="checkbox"/> <b>przedstawicielem</b>, upoważnionym do reprezentacji podmiotu/instytucji</p>  |

<sup>3</sup> Zgodnie z Regulaminem podkarpackich targów ekonomii społecznej.





|   |  |
|---|--|
|   | <input type="checkbox"/> <b>zatrudnionym</b> , upoważnionym do reprezentacji podmiotu/institucji |
| <b>Dane osoby do kontaktu:</b>  |  |
| Imię  |  |
| Nazwisko  |  |
| Adres e-mail  |  |
| Numer telefonu  |  |
| <b>II. Informacje wymagane w związku z udziałem w wydarzeniu:</b>                                       |  |
| <b>Wymagania techniczne:</b>  |  |
| Potrzeba dostępu do sieci elektrycznej w trakcie wydarzenia   | <input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b>                          |
| Wykaz niezbędnych urządzeń podlegających podłączeniu do sieci elektrycznej (jeśli dotyczy) <sup>4</sup> |  |
| Wykaz osób zgłoszonych do obsługi przestrzeni promocyjno-wystawienniczej podmiotu (max. 2):             |  |
| Imię i nazwisko, w tym informacja czy jest ona  |  |

<sup>4</sup> Zgłoszeniu podlegają tylko urządzenia niezbędne, uzasadnione rodzajem prowadzonej działalności np. gastronomicznej.





|   |   |
|---|---|
| uczestnikiem tego projektu<br>tj. czy składała już<br>Deklarację udziału<br>w projekcie (tak/nie)?  |   |
| Specjalne potrzeby  | <input type="checkbox"/> <b>TAK</b> , jakie? .....<br><input type="checkbox"/> <b>NIE</b> |
| Imię i nazwisko, w tym<br>informacja czy jest ona<br>uczestnikiem tego projektu<br>tj. czy składała już<br>Deklarację udziału<br>w projekcie (tak/nie)? |   |
| Specjalne potrzeby  | <input type="checkbox"/> <b>TAK</b> , jakie? .....<br><input type="checkbox"/> <b>NIE</b> |
| <b>Wykaz zgłaszanego asortymentu promocyjno-wystawienniczego<sup>5</sup>:</b>   |   |
| Nazwa asortymentu   | Opis asortymentu zawierający informacje<br>o cenie, wymiarach i sposobie wykonania        |
| 1.  |   |
| 2.  |   |
| 3.  |   |
| 4.  |   |
| n...  |   |
| <b>III. Informacje wymagane w związku z promocją wydarzenia:</b>  |   |

<sup>5</sup> Celem wydarzenia jest upowszechnianie idei przedsiębiorczości społecznej, promocja lokalnych produktów oraz usług świadczonych przez podkarpackie podmioty ekonomii społecznej





|  |                              |
|--|------------------------------|
| Krótki opis podmiotu (max. 1000 znaków) do celów promocji i informacji                       |                              |
| Adres e-mail podmiotu  |                              |
| Adres Facebooka podmiotu   |                              |
| Adres strony internetowej podmiotu   |                              |
| <b>IV. Oświadczenia i pozostałe informacje</b>   |                              |
| Akceptuję regulamin  | <input type="checkbox"/> TAK |
| Zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie* | <input type="checkbox"/> TAK |

**\*Klauzula informacyjna Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej RODO) oraz w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie. Kontakt z administratorem: listownie na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów. Telefonicznie pod





numerami (17) 850 79 20, (17) 747 06 00 lub pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@rops.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@rops.rzeszow.pl).

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie jest możliwy poprzez adres e-mail: [iod@rops.rzeszow.pl](mailto:iod@rops.rzeszow.pl) Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja projektu Społeczna równowaga związanego z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz dla celów określania kwalifikowalności uczestników.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO w związku z przepisami:
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na Rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
  - Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.
- 5) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.





- 6) Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4) dostęp do danych Pani/Pana danych osobowych i informacji gromadzonych przez Administratora przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione powierzają realizację części zadań na podstawie odrębnej umowy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3). Dalsze przetwarzanie danych osobowych może wynikać z konieczności zapewnienie zgodności z okresem archiwizacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do danych i ich sprostowania;
  - b) usunięcia danych, jeśli zachodzą umożliwiające to okoliczności;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

